

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 54 del 14/05/2025

OGGETTO: Progetto di PSN, linea progettuale 4. Piano per la prevenzione anno 2017 dal titolo "Organizzazione di programmi aziendali di Antimicrobial Stewardship – Destinazione di € 12.000,00 alla organizzazione del Convegno "Navigating the new landscape of infectious diseases" tenutosi ad Acicastello il 28 febbraio e 1 marzo 2025.

L'anno 2025, il giorno 14 del mese di MAGGIO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'istruttoria dr.ssa Giuseppa Russo adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 09.08.2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che l'attuazione dei programmi di Antimicrobial Stewardship è uno dei principali obiettivi del Piano Nazionale di contrasto all'Antimicrobico-Resistenza 2017-2020 (PNCAR), recepito dalla Regione Siciliana con D.A. n. 1162 del 27 giugno 2018 e s.m.i.;

CONSIDERATO il D.A. 703/2020, con il quale è stato approvato il documento di indirizzo regionale per l'organizzazione dei programmi aziendali di Antimicrobial-Stewardship, con lo scopo di fornire alle aziende sanitarie ospedaliere e territoriali le strategie e le linee di intervento di carattere organizzativo per attuare i programmi aziendali di Antimicrobial-Stewardship per l'uso appropriato degli antibiotici;

VISTO il DDG n. 223 del 12.03.2020 con la quale si è provveduto all'assegnazione alle Aziende Sanitarie provinciali e alle Aziende Ospedaliere e Policlinici Universitari, alle strutture a gestione diretta della regione ed altri soggetti attuatori del 100% delle somme per la realizzazione dei P.O. di PSN anno 2017;

VISTO il DDG 1155/2020, con il quale è stata disposta la modifica dell'assegnazione dal DASOE all'Arnas Garibaldi nella misura del 100% dell'importo spettante, per lo svolgimento delle attività relative all'azione 4.2.8 A "documento di indirizzo regionale per l'organizzazione dei programmi aziendali di antimicrobial stewardship" per un totale di € 350.000,00 a valere sulla quota di finanziamento dei progetti obiettivo di PSN 2027 previsto per la linea 4;

VISTO il verbale di riunione del Gruppo di Lavoro sui progetti PSN, in data 26.11.2024, con il quale vengono giudicati idonei due eventi proposti dal prof. Bruno Cacopardo;

VISTA la nota del 18.02.2025, inviata dal prof. Cacopardo alla U.O.S. Formazione, con la quale chiede – nell'ambito del Progetto di PSN, linea progettuale 4, Piano per la Prevenzione 2017 - di destinare € 12.000,00 alla organizzazione del Convegno " Navigating the new landscape of Infectious Diseases" svolto ad Acicastello il 28 febbraio e 1 marzo 2025, versando l'importo a: Arteventi Management di Argento Paola e Fragalà Stefania SNC", con sede in San Giovanni La Punta;

RITENUTO pertanto di autorizzare la richiesta del prof. Cacopardo, imputando la somma di €12.000,00 sul conto economico n. 20004000010 aut. 860 sub5, bilancio 2025.

D E T E R M I N A

Per quanto dettagliatamente indicato in premessa, che qui si intende ripetuto e trascritto;

AUTORIZZARE la richiesta del Prof. Bruno Cacopardo, Direttore della U.O.C. Malattie Infettive del P.O. Garibaldi Nesima - nell'ambito del Progetto di PSN, linea progettuale 4, Piano per la Prevenzione 2017 - di destinare la somma di € 12.000,00 alla organizzazione del Convegno " Navigating the new landscape of Infectious Diseases" svolto ad Acicastello il 28 febbraio e 1 marzo 2025, versando l'importo alla Segreteria Organizzativa: Arteventi Management di Argento Paola e Fragalà Stefania SNC", con sede in San Giovanni La Punta;

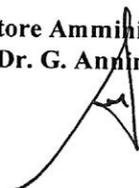
IMPUTARE la somma di € 12.000,00 sul conto economico n. 20004000010 aut. 860 sub5, bilancio 2025.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione
(Dott.ssa G. Russo)



Il Direttore Amministrativo
(Dr. G. Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2025

Autorizzazione n. 860 - Sub 5

Conto 20006000010

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo
Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Boccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig.
_____, Responsabile del procedimento di pubblicazione